INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – UNIDAD DE APOYO A LA GESTION

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2590-2025
Supervisor del Contrato	Johnny Meneses Nieto
Nombre del prestador del servicio	Melissa Jaramillo Tovar
Cedula	1.143.848.936
Valor del contrato:	$ 5.445.000
Fecha inicio	18/08/2025
Fecha finalización	31/08/2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali" BP – 26005398.

SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$ 2.178.000
No. Planilla	1074044689
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1676171945
Operador:	SIMPLE S. A
Fecha de Pago	04 agosto 2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Julio 2025

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (01)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Brindar acompañamiento jurídico en la planeación de la adquisición de bienes, obras y servicios de la Secretaría, conforme al PAA, con el fin de asegurar una gestión eficiente de recursos y una adecuada planificación de compras.	1.1. Realicé la actualización en el drive “PAA DEPORTES 2025” del estado de los procesos planeados para contratar en el mes de agosto y septiembre de 2025, según la programación del Plan Anual de Adquisiciones de la secretaria del Deporte y la Recreación y el seguimiento a las tareas y compromisos adquiridos en los comités de Plan Anual de Adquisiciones y los comités extendidos. 1.2. Realicé la actualización en el drive “PAA DEPORTES 2025” de los procesos de contratación que fueron modificados o incluidos al Plan Anual de Adquisiciones del organismo en el comité ordinario del mes de agosto de 2025. 1.3. Elaboré el seguimiento semanal de las adquisiciones de bienes, obras y servicios, programados en el Plan Anual de Adquisiciones de la secretaria de Deporte y la Recreación para el mes de agosto y septiembre de 2025, solicitado por el jefe de unidad de apoyo a la gestión del organismo. 1.4. Elaboré y proyecté un cronograma que detalla los tiempos y los procedimientos previos de las compras programadas en el Plan Anual de Adquisiciones para el mes de agosto del organismo, abarcando desde la radicación del requerimiento técnico ante la Oficina de Contratación hasta la publicación en la plataforma transaccional SECOP II.
2. Formar parte desde el rol jurídico de los Equipos estructuradores y/o evaluadores de los procesos de selección de contratistas, en los cuales sea designado por el ordenador del gasto.	2.1. Formé parte del equipo estructurador desde el rol jurídico, elaborado los documentos precontractuales del contrato de interés público, celebrador con la Federación Colombiana de Ciclismo, para el desarrollo del evento deportivo en su versión 75 de la "VUELTA A COLOMBIA MASCULINA CATEGORÍAS SUB-23 Y ÉLITE 2025". 2.2. Formé parte del equipo estructurador desde el rol jurídico, elaborado, proyectando y publicando en la plataforma SECOP II, los documentos precontractuales y contractuales de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que me fueron asignados en este periodo, correspondiente al mes de agosto de 2025. 2.3. Formé parte del equipo estructurador desde el rol jurídico, elaborado, proyectando y publicando en la plataforma SECOP II, los documentos precontractuales, contractuales y poscontractuales del convenio interadministrativo, celebrador con la Escuela Nacional del Deporte, cuyo objeto contractual es: “Aunar esfuerzos, técnicos, administrativos, financieros y operativos con el fin de contribuir a la ejecución de las carreras atléticas gratuitas".

3. Proyectar y elaborar los actos administrativos y demás documentos necesarios en los procesos contractuales que le sean asignados y que se adelanten en el área de gestión contractual, aplicando la normatividad vigente en materia de contratación estatal (Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto-Ley 019 de 2012, Decreto 092 de 2017 y las disposiciones que los modifiquen o adicionen), así como realizar su publicación, seguimiento y control en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP).	3.1. Realice la revisión del expediente contractual físico y virtual en la plataforma transaccional SECOP II, para posteriormente realizar la liquidación del contrato de interés público No. 4162.010.26.1.1021 de 2024, celebrado con la Liga Vallecaucana de Atletismo, cuyo objeto es “APOYAR A LA LIGA VALLECAUCANA DE ATLETIS-MO, para el desarrollo de la carrera atlética “MEDIA MARATON DE CALI 2024”, y para el desarrollo de la preparación del campeonato master de atletismo 2024”, conforme a la ficha BP–26004726 “DESARROLLO DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RE-CREATIVOS DE INNOVACIÓN LOCALES, NACIONALES E INTERNACIONALES EN SANTIAGO DE CALI”. 3.2. Revisé y publiqué la designación de supervisión en la plataforma transaccional SECOP II, de los contratos de Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que le fueron asignados en este periodo. 3.3. Revisé y dí Visto Bueno a la “Certificación de Contrato” solicitada a la unidad de apoyo a la gestión de la secretaria del deporte y la recreación, de la contratista Daniela Varela Leyva.
4. Participar de las reuniones, comités o mesas de trabajo programadas por el Grupo de Gestión Contractual y/o demás áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación y/o el Distrito Especial de Santiago de Cali.	4.1. Asistí a las reuniones semanales del comité de contratación de la secretaria del Deporte y la Recreación, para seguimiento del Plan anual de Adquisiciones con el equipo del despacho, correspondiente a este periodo de agosto de 2025. 4.2. Asistí a las reuniones semanales del “Seguimiento comité extendido” convocadas por el Jefe de unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaria del Deporte y la Recreación, correspondiente a este periodo de agosto de 2025. 4.3. Asistí a la mesa técnica convocada por el equipo estructurado del convenio interadministrativo, celebrador con la Escuela Nacional del Deporte, cuyo objeto contractual es: “Aunar esfuerzos, técnicos, administrativos, financieros y operativos con el fin de contribuir a la ejecución de las carreras atléticas gratuitas", en la cual se resolvieron dudas al requerimiento técnico y se establecieron cronogramas de trabajo. 4.4. Asistí a la reunión convocada por el despacho de la secretaria del deporte y la recreación, la cual tuvo como asunto “Revisión vigencias futuras y contratación ciclovía”, el 20 de agosto a las 3:30 PM en la sala de juntas del despacho. 4.5. Asistí a la reunión convocada por el despacho el 21 de agosto de 2025, junto a los enlaces del Plan anual de adquisiciones de las subsecretarías, para socializar las necesidades de la a adquisición

	de bienes, obras y servicios que a la fecha no están incluidas en el plan anual del organismo y debe ser incluidas en el mes de septiembre. 4.6. Asistí a la reunión citada por la Asesora de contratación del organismo, Luz Elena Fernández Mayor, en la cual se establecieron lineamientos y se socializaron temas puntales sobre la contratación de los prestadores de servicio profesionales y de apoyo a la gestión y los procesos de contratación planeados para el mes de agosto de 2025.
5. Las demás actividades relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	5. Realice y Presenté la relación en formato Excel de los procesos de contratación que requieren solicitud de vigencias futuras para el año 2025, con base en la información suministrada por la Subsecretaría de Infraestructura y Fomento, con el fin de identificar dichas necesidades y gestionar oportunamente su trámite. Este informe fue expuesto y socializado en la reunión sostenida con despacho el 20 de agosto de 2025.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1vQRBje8skYiFGHooRNQmPsjiiKtpHvcg
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/08/2025